

**ГЛАВА САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Ленина, д. 35, с. Сарманово, 423350



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ**

Ленин урамы, 35 йорт, Сарман авылы, 423350

Телефон: (85559) 2-42-22, факс: (85559) 2-44-44. E-mail: sarman@tatar.ru, www.sarmanovo.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.12.2016

№ 276

О создании рабочей группы
антитеррористической комиссии в Сармановском
муниципальном районе Республики Татарстан по
информационно-пропагандистской работе

В целях решения задач по выработке информационно-пропагандистской профилактики терроризма и экстремизма, ориентированной на определенные категории населения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по информационно-пропагандистской работе по противодействию терроризму и экстремизму (приложение №1)
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по информационно-пропагандистской работе по противодействию терроризму и экстремизму (приложение №2).
3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Сармановского
муниципального района



Ф.М.Хуснуллин

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКОЙ РАБОТЕ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

Нуртдинов Л.Х. – руководитель исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, председатель рабочей группы;

Сахипова И.Р. – заместитель руководителя исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя рабочей группы;

Алиуллина А.Ю. – специалист 1-ой категории общего отдела Совета Сармановского муниципального района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

1. Гараева Г.Р. – заместитель главы Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

2. Сабиров А.З. – начальник отдела образования исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

3. Латипова Г.Г. – начальник отдела культуры исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

4. Гаделшин И.Р. – начальник отдела по делам молодежи и спорту и туризму исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан;

5. Сабирова А.А. – директор филиала ОАО «Татмедиа» – главный редактор газеты «Сарман»; (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В
САРМАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ИНФОРМАЦИОННО- ПРОПАГАНДИСТСКОЙ РАБОТЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок деятельности рабочей группы по информационно- пропагандистской работе по противодействию терроризму и экстремизму в составе (далее - рабочая группа).

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, республиканскими законами и иными правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Сармановского муниципального района Республики Татарстан, решениями антитеррористической комиссии в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа создана с целью определения основных направлений информационной политики в сфере профилактики терроризма в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан, ориентированной на определенные категории населения, форм и методов ее реализации, в целях организации оперативного информационного реагирования в ситуациях, связанных с проявлением терроризма и экстремизма; подготовки и проведения регулярных просветительских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

4. Задачами Рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для антитеррористической комиссии в Сармановском муниципальном районе Республики Татарстан по вопросам информационной политики в сфере профилактики терроризма, ориентированной на определенные категории населения;

- оценка качества подготовленных контрпропагандистских информационных материалов в сфере профилактики терроризма;

- формирование перечней мероприятий в рамках планирования деятельности органов власти Сармановского муниципального района Республики Татарстан по информационно- пропагандистской работе по противодействию терроризму;

- разработка и реализация комплексных мер по оперативному информационному реагированию на ситуации, связанные с проявлением терроризма и экстремизма;

- подготовка методических пособий для проведения просветительских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности.

5. Состав рабочей группы по информационно-пропагандистской работе по противодействию терроризму и экстремизму утверждается постановлением Главы Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

6. Рабочая группа вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления информацию, касающуюся реализации информационной политики в сфере профилактики терроризма в Сармановском муниципальном районе РТ;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей заинтересованных организаций и независимых экспертов.

7. Председатель рабочей группы:

- координирует деятельность рабочей группы,
- назначает заседания рабочей группы,
- подписывает решения рабочей группы.

8. Заместитель председателя рабочей группы в отсутствие председателя либо по его поручению исполняет обязанности председателя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- ведет и подписывает протокол заседаний рабочей группы;
- уведомляет членов рабочей группы о времени и месте заседаний;
- ведет учет поступивших в рабочую группу материалов и обращений.

10. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца по графику, утверждаемому председателем рабочей группы.

11. Сроки и повестка дня заседания доводятся до сведения членов рабочей группы не позднее чем за пять дней до его проведения.

12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

13. По ходу заседания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

14. По итогам заседания принимаются решения рабочей группы.

15. Решения рабочей группы считаются принятыми в случае одобрения их большинством членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

16. Решения в недельный срок с момента их принятия направляются заинтересованным организациям.

17. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.